

OFFRE D'EMPLOI



TITRE DU POSTE: **AGENT·E DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL** PLUSIEURS POSTES À COMBLER À TRAVERS LA PROVINCE

TYPE	Temps partiel Contrat à durée déterminée d'un an	ENTRÉE EN POSTE	Dès que possible
HORAIRE	12 à 17 heures par semaine, du lundi au vendredi, avec disponibilité occasionnelle en soirée ou en fin de semaine pour les événements.	LIEU DE TRAVAIL	Mode de travail principalement en télétravail, avec déplacements dans les régions ciblées.
SALAIRE ET AVANTAGES	Taux horaire en fonction des qualifications et de l'expérience.		

À PROPOS DE RUGBY QUÉBEC

Rugby Québec est l'organisme provincial reconnu depuis 2008 par le ministère de l'Éducation comme le premier responsable de la promotion, du développement et de la régie des activités de rugby au Québec. L'organisation agit dans les cinq contextes de la pratique sportive : découverte, initiation, récréation, compétition et excellence.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

SECTEUR	RESPONSABILITÉS
Développement du sport	<ul style="list-style-type: none">• Contribuer à l'évolution des programmes dans les différents contextes de pratique (découverte, initiation, récréation, compétition et excellence).• Assurer la cohérence et la qualité des initiatives de développement sportif, en conformité avec le plan stratégique de Rugby Québec.• Augmenter la participation au sein des clubs de rugby dans les régions ciblées.• Promouvoir le rugby et soutenir la visibilité des clubs dans ces régions.• Maintenir un lien actif entre les clubs et les partenaires régionaux.

	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et soutenir un plan de développement du rugby en milieu scolaire. • Mettre en place et encadrer les programmes suivants : Rookie Rugby, T1, Tackle Smart et Activate. • Soutenir le recrutement, la rétention et le développement du corps arbitral à l'échelle régionale. • Contribuer au respect et à l'application des politiques, règlements et normes de Rugby Québec sur le terrain.
Service aux membres	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la communication et le soutien aux clubs et aux régions (enjeux administratifs, techniques et organisationnels). • Coordonner les activités régionales : compétitions, formations et développement des intervenant-es. • Superviser la qualité des services aux membres et contribuer à leur amélioration continue. • Gérer et développer des projets (administration, subventions, rapports et coordination des programmes).
Autres tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer à l'organisation et au suivi des événements provinciaux. • Effectuer toute autre tâche administrative ou cléricale demandée par la direction.

QUALIFICATIONS

<p>Exigences du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire ou collégial dans un domaine pertinent, ou expérience équivalente. • Expérience significative dans le milieu du rugby. • Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit. • Disponibilité pour des déplacements fréquents ainsi que pour du travail occasionnel en soirée et la fin de semaine. • Permis de conduire valide et accès à un véhicule. • Capacité à se déplacer dans les régions ciblées. 	<p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellentes capacités de planification et d'organisation. • Autonomie, rigueur et sens des responsabilités. • Fortes aptitudes en collaboration et en gestion de projets. • Vision stratégique et grande capacité d'adaptation.
--	---



DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature via le formulaire suivant: <https://forms.gle/kJFbZCfxPFkdjjVU9>
La date limite pour postuler est le 1er mars 2026.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées pour une entrevue.